REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 57 DEL DÍA DEL 23 MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría empresa de puesta en marcha Fondo Emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Alfaro Naranjo	93392498				Don Cacao	nalfaronaranjo@gmail.com	3112572318	Si	Firma digital
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	rasanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 57		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Don Caco.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 23 de junio del 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/fbn-mdps-aji	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Don Caco.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Don Caco.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

1. **Acompañamiento primera visita de interventoría:** Se acompaño a la empresa en la primera visita de interventoría. Donde se firmaron el acta de inicio y los demás documentos para dar inicio al proceso, por otro lado, se dejaron las siguientes actividades como tareas derivada de la misma.

VISITA	COMPROMISOS	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓNDEL COMPROMISO	OBSERVACION
1	Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos y elsoporte de envío a UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS en la actividad de Documentos Legales.	01/07/2022	
1	Anexar el certificado de la Cámara de Comercio, el RUT, el acta de constitución registrada en la Cámara y la Resolución de Facturación en laactividad de Documentos Legales.	01/07/2022	Resolución defacturación: 08/07/2022
1	Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegido el contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social.	01/07/2022	
1	Anexar los documentos del local: concepto de uso de suelos, certificado de libertad y tradición y la constancia de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble (según Anexo#1 del acta e instructivo de pagos vigente del Fondo Emprender).	08/07/2022	
1	Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.	08/07/2022	
1	Anexar el libro de Accionista con la información del accionista.	08/07/2022	
1	Anexar la información contable de junio de 2022 en la actividad deContabilidad.	15/07/2022	
1	Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa,en la actividad de Contabilidad.	15/07/2022	
1	Anexar la información tributaria junio de 2022 y soporte de activación delmecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	15/07/2022	

Se realizará el acompañamiento correspondiente para el cumplimiento de las tareas en próximas reuniones.

CONCLUSIONES		
Se realizo la reunión de acompañamiento a la empresa Don Cacao empresa en puesta en marcha de Fondo Emprender, para validar el aporte realizado por la emprendedora.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 58 DEL DÍA DEL 28 MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría empresa de puesta en marcha Fondo Emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Alfaro Naranjo	93392498				Don Cacao	nalfaronaranjo@gmail.com	3112572318	Si	Firma digital
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	rasanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 58		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Don Caco.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 28 de junio del 2022.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/nke-brgq-dfd	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Don Caco.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Don Caco.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

1. **Informe bimestral:** Se le explico al emprendedor como se debe desarrollar el informe, además de presentarle el formato establecido por la interventoría para tal fin. Además de cargarlo a la plataforma una vez finalizado el mismo.
2. **Manejo plataforma:** Se le realizo una inducción inicial sobre como se debe manejar la plataforma para la puesta en marcha del proyecto, importante aclarar que el esta dispuesto a aprender y a ejecutar las actividades según los tiempos estipulados por la interventoría y el Sena.
3. **Instructivo de pagos:** Se le reitero nuevamente la importancia de revisar el instructivo de pagos para todo el proceso de puesta en marcha. En esta reunión en concreto se revisaron los siguientes puntos:

    - **Arrendamiento – Lugar de operaciones:** Se identifico la documentación requerida para aprobar el lugar de operaciones. El emprendedor ya cuenta con un avance importante en los mismo, solo hace falta realizar el formato de idoneidad y un tema relacionado con el uso de agua en la finca.
    - **Adecuaciones:** Debido a la importancia de realizar la adecuaciones en la mayor brevedad posible se revisó la documentación requerida. En este punto el emprendedor manifiesta que ya se pondrá en la tarea de iniciar con la recolección de estos, iniciando por las cotizaciones.

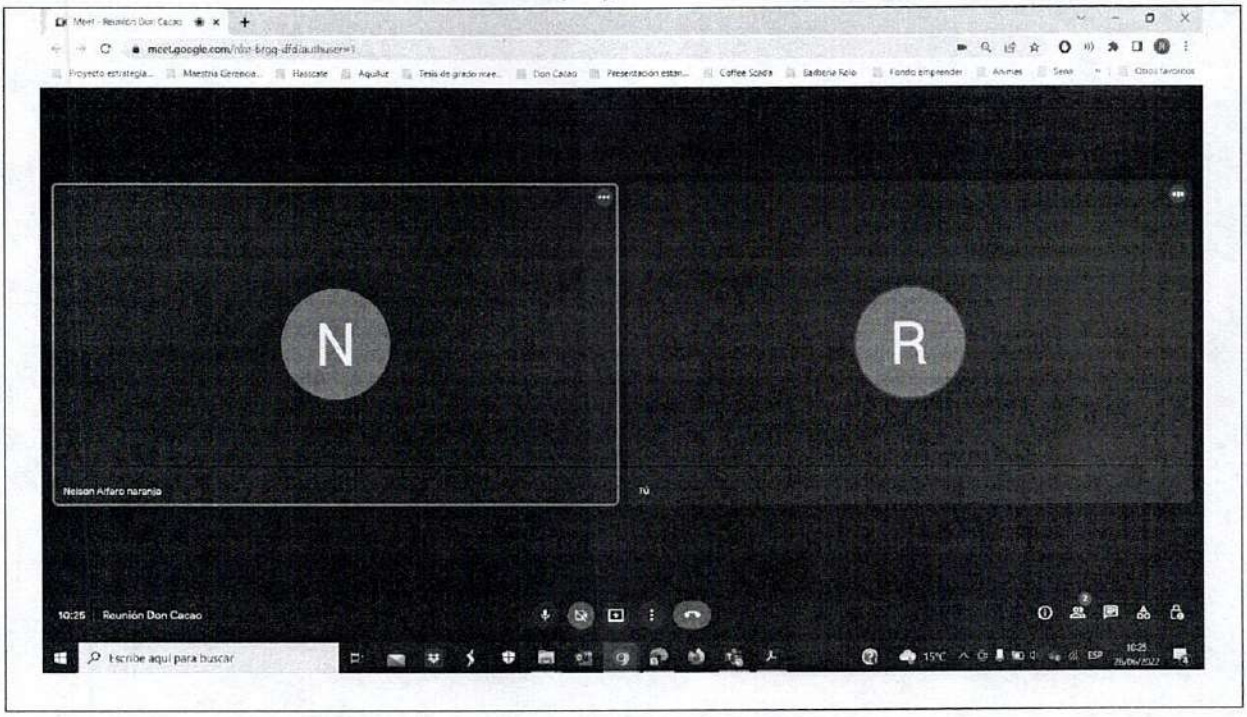
CONCLUSIONES

Se realizo la reunión de acompañamiento a la empresa Don Cacao empresa en puesta en marcha de Fondo Emprender, para validar el aporte realizado por la emprendedora.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:


N
R
Nelson Alfaro naranjo
Tú
10:25 Reunión Don Cacao
Escribe aquí para buscar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 59 DEL DÍA DEL 06 MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría empresa de puesta en marcha Fondo Emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Alfaro Naranjo	93392498				Don Cacao	nalfaronaranjo@gmail.com	3112572318	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	rasanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 58		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Don Caco.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 06 de julio del 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, Lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Don Caco.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Don Caco.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

1. **Lugar de operaciones de la empresa:** Se revisaron los documentos requeridos para aprobar el lugar de operaciones de la empresa. En este caso al estar catalogado como una vivienda familiar ya que los dueños son el emprendedor su esposa y sus tres hijos, se efectuó un comodato cediendo el uso total a la empresa don cacao para la ejecución del proyecto.

- **Poder amplio y suficiente:** Los familiares del emprendedor le otorgaron un poder para poder realizar el comodato entre el y la empresa Don Cacao SAS BIC.
- Se tiene ya el certificado de uso de suelos con la actividad permitida.
- Cedula del representante familiar – Emprendedor.
- Rut del Emprendedor que es el representarte familiar y por ende dueño del lugar de operaciones.

Se espera que la interventora apruebe el lugar de operaciones de la empresa lo antes posible para iniciar con los avances requeridos para las adecuaciones.

2. **Adecuaciones:** Se le recomienda al emprendedor revisar la documentación requerida para tramitar las adecuaciones. Por esta razón se revisa la documentación aclarando lo siguiente:

- Tres cotizaciones comparables y de manera detallada discriminando mano de obra y/o materiales.
- Concepto técnico sobre el alcance y la pertinencia de ejecutar las adecuaciones suscrito por un profesional idóneo2 (Arquitecto, Ingeniero Civil, Ingeniero Estructural, Técnico Electricista, Ingeniero Eléctrico, entre otros). El tipo de profesional dependerá de la adecuación a realizar.
- Copia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios del profesional que emite el concepto, expedido por la entidad que regula la profesión o actividad con fecha de expedición no superior a 3 meses
- Cuando se requiera dos o más desembolsos para el pago de este rubro, será necesario que el proveedor suscriba un contrato con las condiciones contractuales a celebrar. Se deberán estipular: forma de pago, póliza de cumplimiento, fecha y condiciones de

entrega, montaje e instalaciones entre otros aspectos. (Nota: cuando se realice el pago en un solo desembolso, deberá presentar recibido a satisfacción del emprendedor).

- Póliza de cumplimiento, para aquellas adecuaciones que sean iguales o superen una inversión de seis (6) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV). o a criterio de la Interventoría dependiendo del riesgo de la adecuación.

El emprendedor manifiesta que tiene ya las 3 cotizaciones requeridas y que en el transcurso de este mes completa toda la documentación.

3. Se recuerda al emprendedor revisar los pendientes de la primera visita de interventoría como se presenta a continuación.

VISITA	COMPROMISOS	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓNDEL COMPROMISO	
1	Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos y elsoporte de envío a UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS en la actividad de Documentos Legales.	01/07/2022	
1	Anexar el certificado de la Cámara de Comercio, el RUT, el acta de constitución registrada en la Cámara y la Resolución de Facturación en laactividad de Documentos Legales.	01/07/2022	Resolución de facturación : 08/07/2022
1	Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegido el contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social.	01/07/2022	
1	Anexar los documentos del local: concepto de uso de suelos, certificado de libertad y tradición y la constancia de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble (según Anexo#1 del actae instructivo de pagos vigente del Fondo Emprender).	08/07/2022	
1	Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con lainformación del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.	08/07/2022	
1	Anexar el libro de Accionista con la información del accionista.	08/07/2022	
1	Anexar la información contable de junio de 2022 en la actividad deContabilidad.	15/07/2022	
1	Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa,en la actividad de Contabilidad.	15/07/2022	
1	Anexar la información tributaria junio de 2022 y soporte de activación delmecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	15/07/2022	

Se aclara que ya la mayoría de las tareas pendientes se han venido cumpliendo de acuerdo con los tiempos definidos por la interventoría.

CONCUSIONES

Se realizo la reunión de acompañamiento a la empresa Don Cacao empresa en puesta en marcha de Fondo Emprender, para validar el aporte realizado por la emprendedora.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: